**NỘI DUNG ÔN TẬP MÔN TIN HỌC KHỐI 8**

(Tuần từ 17/2 đến 22/2)

1. Em hãy nêu những tính năng mạnh khi tạo văn bản bằng phần mềm Microsoft Word.
2. Trình bày phương pháp khởi động và kết thúc phần mềm Microsoft Word.
3. Em hãy trình bày những phương pháp thực hiện các thao tác sau trên phần mềm Microsoft Word:
4. Tạo văn bản mới.
5. Mở tệp văn bản đã có trên máy tính.
6. Chọn văn bản.
7. Sao chép một khối văn bản.
8. Di chuyển một khối văn bản.
9. Xóa một khối văn bản.
10. Lưu văn bản.